

REGULAMIN SDK DANCEOFFNIA

I. DEFINICJE

- **SDK DanceOFFnia** - DanceOFFnia Studio Działań Kreatywnych;
- **Regulamin** – niniejszy regulamin zawierający postanowienia dotyczące uczestnictwa oraz zasad płatności za zajęcia taneczne i ruchowe w DanceOFFnia Studio Działań Kreatywnych;
- **Umowa** – umowa uczestnika grupy zawierająca dodatkowe postanowienia obowiązujące wyłącznie uczestnika danej grupy oraz jego rodzica/opiekuna prawnego, w sytuacji gdy uczestnik zespołu jest osobą niepełnoletnią. Wykaz aktualnych grup znajduje się na stronie internetowej www.danceoffnia.pl;
- **Uczestnik zajęć/Uczestnik grupy** – osoba dobrowolnie biorąca udział w wybranych przez siebie i opłaconych zajęciach tanecznych i ruchowych organizowanych przez DanceOFFnia Studio Działań Kreatywnych;
- **Sezon** – okres czasu trwający nieprzerwanie od 1 września do 30 czerwca, w którym SDK DanceOFFnia organizuje zajęcia taneczne i ruchowe;
- **Cennik** – aktualne ceny zajęć organizowanych przez DanceOFFnia Studio Działań Kreatywnych, których wykaz dostępny jest na stronie internetowej www.danceoffnia.pl;
- **Dyrekcja SDK DanceOFFnia** – Karolina Maria Garbacik;
- **Sala taneczna** – sala treningowa na której odbywają się zajęcia taneczne i ruchowe;
- **Instruktor** – osoba prowadząca zajęcia taneczne i ruchowe w DanceOFFnia Studio Działań Kreatywnych;
- **Recepcja** – miejsce w budynku siedziby SDK DanceOFFnia przeznaczone do dokonywania zgłoszeń uczestnictwa w zajęciach, płatności za zajęcia, weryfikacji dokonanej płatności za zajęcia oraz innych informacji związanych z zajęciami tanecznymi i ruchowymi oraz pochodnymi inicjatywami organizowanymi przez SDK DanceOFFnia.
- **Pracownik** – każda osoba wykonująca określony zakres obowiązków w SDK DanceOFFnia bez względu na formę umowy

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. "DanceOFFnia" Studio Działań Kreatywnych Karolina Maria Garbacik, to firma pod którą Karolina Maria Garbacik, pod adresem ul. Zwycięstwa 8/1 lok. 10, 15-703 Białystok, prowadzi działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. SDK DanceOFFnia w ramach działalności organizuje i oferuje zajęcia taneczne i ruchowe na różnym poziomie i w wielu stylach, pochodne inicjatywy, obozy taneczne, a także półkolonie i zimowiska dla dzieci i młodzieży. Aktualne działania podejmowane przez SDK DanceOFFnia dostępne są na stronie internetowej www.danceoffnia.pl.
3. Niniejszy Regulamin dotyczy uczestników zajęć, uczestników grup, opiekunów prawnych/rodziców osób niepełnoletnich będących uczestnikami zajęć lub uczestnikami grup oraz innych osób do których można zastosować postanowienia Regulaminu.
4. Administratorem Danych Osobowych jest Karolina Maria Garbacik prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą Danceoffnia Studio Działań Kreatywnych Karolina Maria Garbacik, ul. Zwycięstwa 8/1 lok. 10, 15-703 Białystok, NIP: 542-221-09-00, adres email: studio@danceoffnia.pl, numer telefonu 666 820 319.

III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W OKRESIE WYSTĘPOWANIA EPIDEMII COVID-19

1. **Zakres osobowy regulacji**
 - a. Powyższe procedury obowiązują pracowników studia, uczestników zajęć, osoby towarzyszące (rodziców/opiekunów prawnych osób nieletnich).
 - b. Wszystkie osoby, które chcą uczestniczyć w stacjonarnych zajęciach SDK DanceOFFnia są zobowiązane do zapoznania się wyżej wymienioną procedurą i jej przestrzegania.
 - c. Każdy uczestnik (rodzic/opiekun prawny osoby nieletniej) potwierdza jego znajomość poprzez podpisanie stosownych oświadczeń i dostarczenie ich do SDK DanceOFFnia.
2. **Organizacja zajęć w sezonie 2021/2022:**
 - a. W przypadku wprowadzenia przez właściwe Organy ograniczeń lub zakazów związanych z działalnością w obszarze szkół, klubów, studiów tańca oraz zapewnienia dostępu do zajęć jak największej liczbie uczestników zajęcia będą prowadzone na kilka sposobów:
 - i. Stacjonarnie- grupa wraca do zajęć w siedzibie SDK DanceOFFnia;
 - ii. Stacjonarnie z dostępem w formie zdalnej (prowadzona transmisja na żywo zajęć);
 - iii. Hybrydowej – część zajęć grupy odbywa się w formie zdalnej, część w formie stacjonarnej;
3. **Organizacja zajęć stacjonarnych i funkcjonowania w siedzibie SDK DanceOFFnia sezonie 2021/2022.**
 - a. Każdy uczestnik (rodzic/opiekun prawny osób nieletnich) przed przystąpieniem do zajęć jest zobowiązany wypełnić oświadczenia w celu zapobiegania rozprzestrzeniania się COVID-19 oraz zapoznać się z regulaminem organizacji zajęć Studia Działań Kreatywnych DanceOFFnia w okresie występowania epidemii COVID 19 oraz stosować się do zasad w nim wskazanych.
 - b. SDK DanceOFFnia jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach 14.00-22.00, w soboty 8.00-14.30.
 - c. Informacje odnośnie zajęć i pracy Studia udzielane są telefonicznie (666 820 319) lub mailowo.

- d. Kontakt poza godzinami pracy jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: studio@danceoffnia.pl
- e. **Rekomendowana jest płatność za zajęcia w formie przelewów na konto SDK DanceOFFnia lub za pośrednictwem platformy ActiveNow w formie szybkich przelewów.**
- f. Uczestnicy zajęć dezynfekują lub myją ręce tuż po wejściu do studia.
- g. Uczestnicy zajęć poruszają się po częściach wspólnych studia w maseczkach.
- h. Uczestnicy zajęć nie muszą nosić masek w trakcie zajęć o ile możliwe jest utrzymanie dystansu 1,5 m.
- i. Uczestnicy zajęć dezynfekują ręce przed przystąpieniem do ćwiczeń
- j. Instruktorzy tańca nie mają obowiązku noszenia masek w trakcie zajęć, o ile zajęcia nie wymagają zbliżenia na odległość mniejsza niż 1,5 m lub kontaktu fizycznego z uczestnikiem.
- k. Przy głównym wejściu umieszczone są numery telefonów do właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów choroby.
- l. Instruktorzy i pracownicy SDK DanceOFFnia zostali przeszkoleni w zakresie wszystkich procedur, obowiązujących w Studiu w czasie występowania epidemii COVID-19.

IV. HIGIENA CZYSZCZENIE, DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ. PROCEDURY W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAKAŻENIA

- a. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w użyciu są codziennie czyszczone. Pomieszczenia i znajdujące się w nich sprzęty są codziennie dezynfekowane.
- b. SDK DanceOFFnia zapewnia niezbędne środki dezynfekujące, w tym środki do dezynfekcji rąk, termometr bezdotykowy do użytku wszystkich osób przebywających w Studiu oraz rękawiczki jednorazowe dla instruktorów.
- c. SDK DanceOFFnia zapewnia niezbędne środki dezynfekujące, w tym środki do dezynfekcji rąk, termometr bezdotykowy do użytku wszystkich osób przebywających w Studiu.
- d. W przypadku wystąpienia u pracownika, znajdującego się na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostanie on niezwłocznie odsunięty od wykonywanych czynności.
- e. Obszar, w którym poruszała się osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji zgodnie z funkcjonującymi procedurami.
- f. W Studiu została wyznaczona przestrzeń na izolatorium, która zostanie wykorzystana w wypadku stwierdzenia objawów choroby.

IV. UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH

1. Decyzja o uczestnictwie w zajęciach organizowanych przez SDK DanceOFFnia jest równoznaczna z przyjęciem do wiadomości, zaakceptowaniem i zobowiązaniem się do przestrzegania Regulaminu oraz możliwością przetwarzania przez SDK DanceOFFnia zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz Urz. UE L 119, s. 1), celem zapewnienia, że dane osobowe w Danceoffnia Studiu Działań Kreatywnych Karolina

Maria Garbacik w Białymstoku (dalej: Studio) są przetwarzane i zabezpieczone zgodnie z postanowieniami prawa poprzez wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zaprojektowanych w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych, oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń; a Studio zapewnia, że domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania.

2. **Każdy uczestnik zajęć lub uczestnik grupy (opiekun prawny osoby nieletniej) przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w studiu ma obowiązek podpisania umowy o kurs.**
3. Uczestnikami zajęć organizowanych przez SDK DanceOFFnia mogą być jedynie osoby, które przestrzegają postanowień niniejszego Regulaminu oraz mają uregulowaną za nie opłatę zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym na stronie internetowej www.danceoffnia.pl.
4. Na sali tanecznej podczas zajęć mogą przebywać jedynie osoby, które znajdują się na liście uczestników danych zajęć, tj. osoby które dokonały odpowiedniej płatności zgodnie z pkt III.2 Regulaminu. Z uwagi na komfort zajęć wszystkich uczestników, rodzice, dzieci i inne osoby towarzyszące nie mają prawa przebywać na salach tanecznych.
5. Uczestnicy zajęć oraz uczestnicy grup, którzy nie opłacili udziału w zajęciach, nie mogą w nich uczestniczyć. Powinni oni opuścić salę taneczną na prośbę osoby sprawdzającej listę obecności. Po uregulowaniu należności w Recepcji mogą kontynuować naukę na tych zajęciach. Dzieci do 13 roku życia, które nie mają uregulowanej opłaty, przebywają na sali tanecznej pod opieką instruktora, ale nie uczestniczą w zajęciach.
6. Obowiązkowa jest zmiana obuwia przed wejściem na sale taneczne. Instruktor ma prawo niewpuszczenia na salę osób w obuwiu brudzącym bądź niszczącym parkiet/podłogę baletową.
7. Z uwagi na bezpieczeństwo i komfort zajęć instruktor ma prawo do niewpuszczania na salę osób spóźniających się.
8. SDK DanceOFFnia ma prawo do wykluczenia z zajęć osobę, której zachowanie zakłóca przebieg zajęć lub jest w inny sposób niestosowne, bez zwrotu wpłaconych przez nią pieniędzy za dane zajęcia. Dzieci do 13 roku życia zostają wykluczone z udziału w zajęciach, ale pozostają na sali tanecznej pod opieką instruktora.
9. Prawo do uczestniczenia w zajęciach grup zamkniętych mają jedynie osoby, które uzyskały na to zgodę instruktora prowadzącego daną grupę.

V. ZASADY POBYTU I UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W OKRESIE WYSTĘPOWANIA EPIDEMII COVID-19

1. **Każdy uczestnik zajęć (opiekun prawny osoby nieletniej), przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w studiu, jest zobowiązany wypełnić oświadczenia dotyczące stanu zdrowia, zapoznać się z regulaminem organizacji zajęć Studia Działań Kreatywnych DanceOFFnia w okresie występowania epidemii COVID 19 oraz stosować się do zasad w nim wskazanych.**
2. Do studia mogą uczęszczać osoby bez objawów infekcji i chorób zakaźnych oraz gdy nie został nałożony obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
3. Na terenie SDK DanceOFFnia mogą przebywać jedynie pracownicy i uczestnicy zajęć SDK DanceOFFnia.

4. Uczestnicy zajęć przychodzą do studia nie wcześniej niż 10 min. przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia zajęć.
5. Uczestnik zajęć może nie zostać wpuszczony do studia w wypadku występowania u niego widocznych objawów gorączki lub infekcji.
6. Uczestnicy zajęć przychodzą do Studia w maseczkach ochronnych.
7. Uczestnicy zajęć mają obowiązek noszenia maseczek w przestrzeniach wspólnych studia.
8. Rekomenduje się przyjście do studia w stroju do ćwiczeń.
9. Na salę, uczestnik może wnieść jedynie wodę.
10. Uczestnicy zajęć mają obowiązek utrzymania dystansu społecznego, t.j. 1,5 metra odległości od innej osoby.
11. Uczestnik (rodzic/opiekun prawny osób nieletnich) jest zobowiązany do przekazania instruktorowi i kierownictwu studia (za pośrednictwem poczty elektronicznej) istotnych informacji o stanie zdrowia swojego lub swego dziecka.
12. Uczestnik nie może brać udziału w zajęciach jeśli ma objawy jakiegokolwiek infekcji, oraz gdy uczestnik lub osoba z którą mieszka przebywa w izolacji lub na kwarantannie.
13. W razie zaobserwowania objawów jakiegokolwiek infekcji w postaci kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury uczestnik zostanie natychmiast odizolowany od grupy. W wypadku osób dorosłych zalecane będzie niezwłoczne opuszczenie studia. W wypadku osób nieletnich, rodzic zostanie poinformowany o potrzebie niezwłocznego odebrania dziecka ze Studia.
14. W przypadku nieprzestrzegania procedur i zasad dotyczących zachowania w Studiu uczestnik zostanie usunięty z zajęć bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów.

VI. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI W OKRESIE WYSTĘPOWANIA EPIDEMII COVID- 19

1. Rodzic/opiekun prawny osób nieletnich jest zobowiązany do przyprowadzania i odbierania dziecka wyposażonego w maseczkę ochronną.
2. Uczestnicy zajęć, powyżej 4 roku życia, są zobowiązani do poruszania się w maseczkach podczas przebywania we wszystkich przestrzeniach wspólnych studia, w tym również w szatniach i toaletach.
3. Wejście do SDK DanceOFFnia koordynuje wyznaczony pracownik. Rodzice nie wchodzą do studia.
4. Każdy uczestnik zajęć jest zobowiązany do dezynfekcji rąk w momencie wejścia do Studia.
5. Przy odbieraniu dzieci , rodzic/opiekun prawny osób nieletnich podaje w drzwiach imię i nazwisko dziecka, następnie dziecko zostaje przekazane rodzicowi.
6. Wszelkie informacje na temat dziecka przekazuje instruktor prowadzący.
7. Zabrania się przynoszenia do studia rzeczy zbędnych jak: zabawki, zeszyty, kredki itp.
8. Jeśli w trakcie przyprowadzania lub odbierania dzieci utworzy się kolejka, należy zachować niezbędne odstępy- 1,5 m.
9. Nie zezwala się na wbieganie dzieci do studia, ani samodzielne poruszanie się po studiu, w tym zabawę w ciągach komunikacyjnych.

V. BEZPIECZEŃSTWO

1. SDK DanceOFFnia nie ubezpiecza uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków ani nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki powstałe bez winy SDK DanceOFFnia i osób działających w imieniu Studia. Osoby, które chcą być ubezpieczone na wypadek zdarzenia zaistniałego na wypadek zajęć tanecznych lub ruchowych, powinny wykupić stosowne ubezpieczenie we własnym zakresie.
2. Za rzeczy należące do uczestników zajęć oraz uczestników grup, SDK DanceOFFnia nie ponosi odpowiedzialności. Dopuszcza się możliwość zabrania rzeczy ze sobą na salę taneczną, przy czym zastrzega się, iż nie mogą one stanowić przeszkody ani stwarzać niebezpieczeństwa podczas prowadzonych zajęć. W przypadku ewentualnej kradzieży uczestnik zajęć oraz uczestnik grupy powinien poinformować o tym fakcie Recepcję, niezwłocznie po stwierdzeniu, iż mogła ona mieć miejsce. Po otrzymaniu oświadczenia stanowiącego uzasadnione podejrzenie wystąpienia kradzieży SDK DanceOFFnia jest zobowiązane do zgłoszenia tego faktu na Policję.
3. Zabrania się przebywania na salach tanecznych bez wiedzy i zgody instruktora. Przebywając na sali należy stosować się do poleceń instruktora. Za szkody powstałe w wyniku niezastosowania się przez uczestnika zajęć lub uczestnika grupy do poleceń instruktora odpowiedzialność ponosi odpowiednio uczestnik zajęć lub uczestnik grupy.
4. Ze względów higieny i bezpieczeństwa zabrania się wnoszenia na sale taneczne jedzenia i ciepłych napoi.
5. Zabrania się wylewania na parkiet/podłogę baletową substancji mogących je zniszczyć, w tym m.in. wody i napojów.
6. Osoby przebywające na terenie SDK DanceOFFnia zobowiązane są do przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz zachowania czystości, poszanowania mienia SDK DanceOFFnia i innych uczestników.
7. Każdy uczestnik zajęć oraz gość studia ma obowiązek szanowania szafek oraz ławek w szatniach.
8. Kluczyk do szafki w szatni może otrzymać w Recepcji tylko uczestnik zajęć, który ukończył 13 lat oraz ma opłacone zajęcia. Po zajęciach uczestnik ma obowiązek przekazać kluczyk do Recepcji. Opłata za zgubiony kluczyk wynosi 50 zł.
9. Finansową odpowiedzialność za usunięcie szkód poczynionych przez uczestnika zajęć lub uczestnika grupy ponosi ten kto szkody dokonał lub jego opiekun prawny/rodzice.
10. Na terenie SDK DanceOFFnia obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania napojów alkoholowych, wnoszenia i spożywania narkotyków oraz innych substancji odurzających.
11. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren SDK DanceOFFnia.

VI. SPRAWY ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ

1. W przypadku choroby lub niedyspozycji instruktora w dniu prowadzonych przez niego zajęć SDK DanceOFFnia ma prawo wyznaczyć innego instruktora w zastępstwie bez konieczności uprzedniego poinformowania o tym fakcie uczestników zajęć lub uczestników grup.

2. W sytuacjach losowych SDK DanceOFFnia zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć, przy czym odwołane zajęcia zostaną zrealizowane w innym ustalonym z uczestnikami zajęć lub uczestnikami grupy terminie.
3. SDK DanceOFFnia prowadzi zajęcia od września do końca czerwca poza wyznaczonymi dniami ustawowo wolnymi oraz w terminach wyznaczonych w umowie uczestnika zajęć poszczególnych grup zajęciowych.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W ZAJĘCIACH I SYSTEM PŁATNOŚCI

1. **Każdy uczestnik zajęć lub uczestnik grupy (opiekun prawny osoby nieletniej) przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w studiu ma obowiązek podpisania umowy o kurs.**
2. Opłata za zajęcia powinna być uregulowana przed rozpoczęciem zajęć zgodnie z aktualnym cennikiem dostępnym na stronie internetowej www.danceoffnia.pl. lub dostępnym w umowach o kurs, do pierwszego dnia każdego miesiąca.
3. Zniżki udzielane są tylko i wyłącznie do pełnego, miesięcznego karnetu wykupionego do pierwszego dnia każdego miesiąca. Osoby, które nie opłaciły zajęć nie mogą brać w nich udziału.
4. SDK DanceOFFnia zastrzega możliwość zmiany cennika i zobowiązuje się umieścić informacje o planowanej zmianie z minimum 2-miesięcznym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń, w Recepcji oraz na stronie internetowej www.danceoffnia.pl.
5. W trakcie obowiązywania wykupionego karnetu nie ma możliwości jego modyfikowania, odstępowania innym osobom lub wykorzystywania przez osoby trzecie.
6. Osoby uczęszczające na zajęcia, które odbywają się raz w tygodniu, mają obowiązek, wykupienia pełnego karnetu przypadającego na dany miesiąc kalendarzowy. W przypadku kiedy klient chce wykupić mniej zajęć, niż wypada w danym miesiącu, zobowiązany jest do każdorazowej opłaty 35zł za pojedyncze zajęcia, które trwają 1 godz. lub 50 zł za zajęcia, które trwają 1,5 godz..
7. SDK DanceOFFnia wystawia faktury najpóźniej do 15-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego na podstawie paragonu, jeżeli płatność była dokonana gotówką lub kartą w kasie studia. Osoba zainteresowana powinna zgłosić mailem do Recepcji (studio@danceoffnia.pl) chęć otrzymania faktury, podając dane do faktury: imię i nazwisko uczestnika zajęć lub uczestnika grupy, adres zamieszkania, jakich zajęć dotyczy oraz pozostawić na Recepcji paragon poświadczający dokonaną płatność, jeżeli płatność była dokonana gotówką lub kartą płatniczą w kasie studia (osoby płacące przelewem za zajęcia powinny podać na Recepcji lub email-em tylko dane). W przypadku, kiedy Osoba zainteresowana chce otrzymać fakturę na firmę musi to niezwłocznie zgłosić w Recepcji przed dokonaniem zakupu podając numer NIP oraz dane firmy. Fakturę można odebrać osobiście lub otrzymać wersję elektroniczną na adres mailowy podany w Recepcji.

VIII. ZWROTY

1. Zwrotów wpłaconych środków pieniężnych za zajęcia lub zaliczenia uiszczonej opłaty na kolejny okres rozliczeniowy można uzyskać tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia choroby u uczestnika zajęć lub uczestnika grupy trwającej minimum 14 dni z zastrzeżeniem dopełnienia następujących warunków:

- niezwłoczne powiadomienie telefoniczne lub mailowe SDK DanceOFFnia o chorobie;
 - niezwłocznie po zakończeniu choroby przesłanie mailowo lub złożenie osobiście w Recepcji zaświadczenia lekarskiego poświadczającego, że w danym okresie (minimum 14- dniowym) uczestnik zajęć lub uczestnik zespołu nie mógł brać udziału w zajęciach tanecznych.
2. W przypadku zachorowania na COVID-19 lub skierowania na kwarantannę, obowiązują w/w zapisy dotyczące zwrotów wpłaconych środków pieniężnych za zajęcia lub zaliczenia uiszczonej opłaty na kolejny okres rozliczeniowy na podstawie zaświadczenia lekarskiego, bądź zaświadczenia z Sanepidu.
 3. W innych przypadkach, nawet losowych, przesunięcie uiszczonej opłaty za zajęcia taneczne lub ruchowe na okres późniejszy nie jest możliwe.
 4. W przypadku rezygnacji z zajęć tanecznych lub ruchowych przez uczestnika lub uczestnika grupy w trakcie obowiązywania wykupionego karnetu, SDK DanceOFFnia nie przewiduje zwrotu opłaty za niewykorzystane zajęcia.

IX. ZNIŻKI

1. Aktualna oferta zniżek obowiązujących w SDK DanceOFFnia jest dostępna na stronie internetowej www.danceoffnia.pl.
2. W celu uzyskania zniżki na zajęcia należy skontaktować się Recepcją studia.
3. Zniżki udzielane są tylko i wyłącznie do pełnego, miesięcznego karnetu wykupionego do pierwszego dnia każdego miesiąca. Osoby, które nie opłaciły zajęć nie mogą brać w nich udziału.
4. Poszczególne zniżki nie łączą się ze sobą.
5. Zniżka studencka i zniżka na Kartę Dużej Rodziny będzie weryfikowana przy przyjeździe uczestnika na pierwsze zajęcia na podstawie okazania ważnej legitymacji studenckiej lub Karty Dużej Rodziny . W przypadku dokonywania płatności w Recepcji, na podstawie okazania ważnej legitymacji studenckiej lub KDR.

X. SPRAWY RÓŻNE

1. Uczestnik zajęć SDK DanceOFFnia wyraża zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby promocji SDK DanceOFFnia w przypadku publikacji zdjęć i filmów z zajęć i imprez okolicznościowych organizowanych przez SDK DanceOFFnia i jego patronów.
2. Osoby, które nie stosują się do postanowień Regulaminu mogą zostać skreślone z listy uczestników zajęć. Skreślenie uczestnika jest równoznaczne z rezygnacją z zajęć, przy czym ewentualny zwrot wniesionych przez uczestnika opłat następuje zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
3. W sytuacji wystąpienia niezawinionych przez uczestnika zdarzeń losowych jednocześnie uniemożliwiających uczestnikowi lub utrudniających w znacznym stopniu wykonanie umowy z SDK DanceOFFnia na warunkach określonych niniejszym Regulaminem, istnieje możliwość odstąpienia od zastosowania poszczególnych postanowień Regulaminu. W takiej sytuacji osoba zainteresowana powinna skontaktować się w tej sprawie z Recepcją.

4. Zabrania się filmowania, nagrywania i fotografowania zajęć bez zgody dyrekcji SDK DanceOFFnia.
5. SDK DanceOFFnia nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników zajęć lub uczestników zespołu pozostawione w szatni lub w innych pomieszczeniach SDK DanceOFFnia.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.